|  |
| --- |
| **第三节 签订流程** |
| 作为家装公司签单的主要人员，设计师要对合同有充分的把握的能力，除要对合同内容非常熟悉之外，还应正确把握签订合同的流程。 一般来说，**签订合同**的**流程**如下： **客户沟通**——**达成意向**——**准备资料**——**合同解说**——**签订合同**——**签订附件**——**递交合同**——**合同存档**  在客户有意向签订合同的时候，设计师要提前准备好相关资料，把合同及其全部附件（包括**图纸**、**预算**、**材料单**、**质量标准**等）准备齐全，以免签合同时手忙脚乱。 在签订合同前，一定要让客户通读合同，充分理解合同的各项条款，必要时设计师要给客户详细解说合同。 合同附件是合同的一部分，而且比合同本身还重要，因此，附件也一定要和客户详细说明，要求客户充分理解。  签订合同的同时，应将合同所有附件一并签订，签订完毕，还要再检查一遍，看有无漏签的文件或地方。 家装公司应准备档案袋，将与客户签好的合同及附件整理好装进档进档案袋中，并请客户确认无误后转交给客户一份，要求客户妥善保管好合同。 设计师签守合同后，应在第一时间将合同递交公司主管人员存档，以免丢失。 |